

# PINAR

## PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

### ALTA DIRECCION

Es la encargada de construir y hacer seguimiento al PINAR.

Otras herramientas y modelos que faciliten la evaluación.

Autoevaluación de la Función Archivística -AFA

Índice de Gobierno Abierto -IGA e Índice de Integridad -INTEGRA (Procuraduría General de la Nación).

Planes de Mejoramiento Archivístico -PMA, generados a partir de las visitas de inspección, vigilancia y control, realizadas por el Archivo General de la Nación

Formulario Único de Reportes de Avance de la Gestión -FURAG (para entidades del orden nacional).

Planes de mejoramiento generados a partir de las auditorías realizadas por órganos de control.

Planes de mejoramiento generados a partir de las auditorías internas y externas.

Diagnóstico integral del archivo.

Mapa de riesgos.

### HERRAMIENTAS DIAGNOSTICAS DE LA ENTIDAD.



### HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO

La herramienta de seguimiento busca brindar información a la alta dirección sobre el estado de avance de los planes, programas y proyectos.

Para ello existen herramientas como:

- Cuadro de mando integral
- Tableros de control, entre otros.

La herramienta de seguimiento, le permite a la alta dirección tomar acciones para garantizar el éxito de la ejecución de los planes, programas y proyectos.



### MAPA DE RUTA

El mapa de ruta busca brindar información sobre los planes, programas y proyectos y su duración.

Para la construcción del mapa de ruta se debe tener en cuenta:

- Los planes, programas y proyectos que se vienen ejecutando
- Construir planes, programas y proyectos para resolver los objetivos del PINAR
- Los tiempos de ejecución de los planes, programas y proyectos

El mapa de ruta es el soporte que tiene la alta dirección para identificar los planes, programas y proyectos.



### OBJETIVOS

Es el fin al que desea llegar la entidad, frente a la solución de su problemática. Los objetivos se deben redactar con el fin de solucionar los aspectos críticos priorizados.

Los objetivos son las columnas en las cuales se formulan los planes, programas y proyectos de la función archivística de la entidad.



### VISION ESTRATEGICA

Es la intención que tiene la alta dirección para dar solución a la problemática de la función archivística de la entidad.

Para construir la visión estratégica se debe:

- Identificar los aspectos críticos
- Priorizar los aspectos críticos

A partir de ello se debe redactar la visión soportada en los aspectos críticos priorizados.

La visión estratégica son los cimientos en los cuales la entidad construirá su PINAR.



### CONTEXTO ESTRATEGICO

Es la descripción y relación de cada uno de los elementos de la planeación estratégica como la misión, visión, valores, políticas, entre otros, que son útiles para desarrollar el PINAR.

El contexto estratégico es el plano en el cual la entidad soporta el PINAR.

El PINAR es un instrumento archivístico que permite articular la función archivística con el plan estratégico institucional y el plan de acción anual de la entidad.

